



**DBU Fyn**

DBU Fyn

Årsrapport 2021

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Oplysninger om unionen	5
Årsregnskab 1. november - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

## Ledelsespåtegning

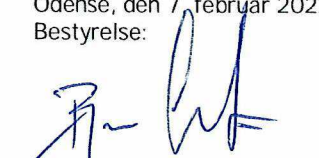
Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

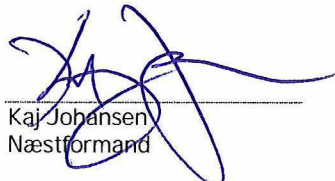
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Odense, den 7. februar 2022

Bestyrelse:



Bjarne Christensen  
Formand



Kaj Johansen  
Næstformand



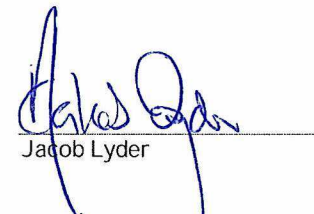
John Emil Johansen



Paul-Ejner Hauge



Hans Martin Møller



Jacob Lyder



Ole Hansen



Mette Gregersen



Kim Johansen

## Den uafhængige revisors erklæring

*Til bestyrelsen i DBU Fyn*

### *Konklusion*

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Fyn for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### *Grundlag for konklusion*

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### *Uafhængighed*

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### *Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen*

DBU Fyn har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for regnskabsårene 1. januar 2021 - 31. december 2021 og 1. januar 2021 - 31. december 2021. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsrapporten, ikke været underlagt revision.

### *Ledelsens ansvar for årsregnskabet*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### *Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 7. februar 2022  
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28

  
Søren Smedegaard Hvid  
statsaut. revisor  
MNE-nr. 31450

## Oplysninger om unionen

Navn	DBU Fyn
Adresse, postnr. by	Stadionvej 50 - Opgang C, 5200 Odense V
CVR-nr.	35 20 85 18
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.dbufyn.dk">www.dbufyn.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@dbufyn.dk">info@dbufyn.dk</a>
Telefon	6617 8218
Daglig ledelse	Claus Gramm Pedersen
Bestyrelsen	Bjarne Christensen (formand) Kaj Johansen (næstformand) John Emil Johansen Paul-Ejner Hauge Hans Martin Møller Jacob Lyder Ole Hansen Mette Gregersen Kim Johansen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note:

	Realiseret 2021	Ej revideret budget 2021	Ej revideret budget 2022
<b>Indtægter:</b>			
Turneringsvirksomhed	2.989.465	3.515.040	3.605.041
Kursusindtægter	639.991	800.770	738.560
Tilskud	1.214.142	1.418.200	1.373.200
Kontingenter	440.722	454.000	454.000
Bøder	798.853	871.000	849.000
Salgs- og projektindtægter	593.377	594.000	510.000
Hjælpepakker	152.835	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.829.385</b>	<b>7.653.010</b>	<b>7.529.801</b>
<b>Omkostninger:</b>			
<b>Direkte omkostninger:</b>			
Salgs- og projektomkostninger	-420.289	-412.500	-345.800
Turneringsafvikling	-357.986	-779.000	-765.000
Kursusomkostninger	-406.699	-501.918	-512.324
Udvalgsarbejde	-472.741	-834.200	-870.400
	<b>-1.657.715</b>	<b>-2.527.618</b>	<b>-2.493.524</b>
<b>Administration</b>			
Personaleomkostninger	-3.680.559	-4.036.300	-3.713.615
Kommunikation og IT-omkostninger	-606.373	-493.000	-635.000
2 Andre omkostninger	-404.695	-326.500	-447.500
Ejendommens drift	-104.214	-74.000	-74.000
Legater	-6.000	0	0
Årskontingenter	-190.619	-191.000	-165.000
	<b>-4.992.460</b>	<b>-5.120.800</b>	<b>-5.035.115</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>179.210</b>	<b>4.592</b>	<b>1.162</b>
Kursregulering værdipapirer	85.075	0	0
Renteomkostninger	-24.314	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>239.971</b>	<b>4.592</b>	<b>1.162</b>
<b>Overskuddet foreslås anvendt således:</b>			
Overført til kapitalkontoen	239.971		
	<b>239.971</b>		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note kr.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Finansielle anlægsaktiver		
Værdipapir	1.798.144	1.713.069
	<u>1.798.144</u>	<u>1.713.069</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.798.144</u>	<u>1.713.069</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender hos klubber	106.801	50.793
Depositum	5.000	5.000
3 Øvrige tilgodehavender	127.949	529.393
Periodeafgrænsningsposter	119.359	73.732
	<u>359.109</u>	<u>658.918</u>
Likvide beholdninger	<u>2.932.909</u>	<u>3.461.437</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.292.018</u>	<u>4.120.355</u>
AKTIVER I ALT	<u>5.090.162</u>	<u>5.833.424</u>



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	PASSIVER		
4	Egenkapital		
	Kapitalkonto	2.567.312	2.327.341
	Udviklingspulje	1.062.232	1.062.232
		<u>3.629.544</u>	<u>3.389.573</u>
	Andre hensatte forpligtelser	<u>255.000</u>	<u>100.000</u>
	Langfristede forpligtelser		
	Indefrosne feriepenge	<u>0</u>	<u>591.969</u>
	Kortfristede forpligtelser		
	Skyldige omkostninger heri dommerafregning	165.948	118.763
	Skyldig moms	3.781	47.174
	Skyldig ATP	11.928	11.076
	Tilbageholdt A-skat og AM-Bidrag	199.861	506.549
	Feriepengeforpligtelse	223.724	366.461
	Depositum klubber	8.000	13.000
	Periodeafgrænsningsposter	113.012	95.000
	Kreditorer	406.481	484.076
	Øvrige henlæggelse - Albanipuljen	72.883	109.783
	Kortfristede forpligtelser i alt	<u>1.205.618</u>	<u>1.751.882</u>
	PASSIVER I ALT	<u>5.090.162</u>	<u>5.833.424</u>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Eventualposter m.v.		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Indtægter indtjenes, når unionen har opnået ret til at modtage indtægten.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsåret.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Resultatopgørelse

##### Indtægter

Indtægter omfatter turneringsindtægter, kursusindtægter, tilskud, kontingenter, bøder og sponsorater.

##### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter salgs- og sponsoraktiviteter, turneringsomkostninger, kursusomkostninger og udvalgsarbejde.

##### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til unionens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

##### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balance

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til klubber, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

2 Andre omkostninger

	Realiseret 2021	Ej revideret budget 2021	Ej revideret budget 2022
Kontorhold papir m.v.	135.064	133.500	133.500
Kopimaskine	44.381	43.000	49.000
Bankgebyr m.v.	15.504	20.000	20.000
Bestyrelse og udvalg seminar	3.600	5.000	5.000
Øvrige omkostninger	45.219	0	80.000
Revision inkl. hjælpepakker	85.461	40.000	40.000
Interne- og eksterne møder	75.466	85.000	120.000
	<u>404.695</u>	<u>326.500</u>	<u>447.500</u>

3 Øvrige tilgodehavender

	Realiseret 2021	Realiseret 2020
Dansk Boldspil-Union	111.879	321.465
Øvrige	16.070	207.928
	<u>127.949</u>	<u>529.393</u>

4 Egenkapital

	Egenkapital
Saldo 01.01.2021	2.327.341
Overført fra overskudsdisponering	239.971
	<u>2.567.312</u>
Udviklingspuljen	
Saldo 31.12.2021	<u>1.062.232</u>
Egenkapital i alt	<u>3.629.544</u>

Udviklingspuljen består af midler afsat til fremtidige strategiske tiltag.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

6 Eventualposter m.v.

Unionen har indgået leasingkontrakter vedr. kopimaskine med en restløbetid på 56 mdr. Unionens restgæld udgør 31. december 2021 188 t.kr.