



DBU Fyn

DBU Fyn

Årsrapport 2015/16

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Oplysninger om unionen	5
Årsregnskab 1. november - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for DBU Fyn for regnskabsåret 1. november 2015 - 31. december 2016.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2015 - 31. december 2016.

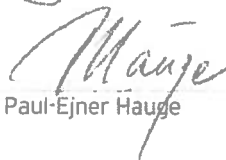
Odense, den 2. februar 2017

Bestyrelse:


Bjarne Christensen
Formand


Kaj Johansen
Næstformand


John Emil Johansen


Paul-Ejner Hauge


Hans Martin Møller


Jakob Lyder


Ole Hansen


Mette Gregersen


Kim Johansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i DBU Fyn

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Fyn for regnskabsåret 1. november 2015 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra indvirkningerne af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold" giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2015 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion med forbehold

Unionen har valgt at fastholde tidligere års foretagne hensættelse med 170 t.kr. til renovering og vedligeholdelse af lejemålet. Derudover er der hensat 110 t.kr. til fremtidige strategiske tiltag. Hensættelserne er i strid med Årsregnskabsloven § 47, idet der ikke kan hensættes til fremtidige omkostninger til vedligeholdelse, renovering og strategiske tiltag. Egenkapitalen er pr. 31. december 2016 efter vores opfattelse derfor 280 t.kr. for lav.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DBU Fyn har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. november 2015 - 31. december 2016 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for regnskabsårene 1. oktober 2015 - 31. december 2016 og 1. januar 2017 - 31. december 2017. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af årsrapporten, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 2. februar 2017
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Søren Smedegaard Hvid
statsaut. Revisor

Oplysninger om unionen

Navn	DBU Fyn
Adresse, postnr. by	Stadionvej 50 - Opgang C, 5200 Odense V
CVR-nr.	35 20 85 18
Regnskabsår	1. november - 31. december
Hjemmeside	www.dbufyn.dk
E-mail	info@dbufyn.dk
Telefon	6617 8218
Daglig ledelse	Claus Gramm Pedersen
Bestyrelsen	Bjarne Christensen (formand) Kaj Johansen (næstformand) John Emil Johansen Paul-Ejner Hauge Hans Martin Møller Jakob Lyder Ole Hansen Mette Gregersen Kim Johansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade, 5100 Odense C

Årsregnskab 1. november - 31. december

Resultatopgørelse

Note:

	Realiseret 2015/16 (14 mdr.)	Ej revideret budget 2015/16	Ej revideret budget 2017
Indtægter:			
Turneringsvirksomhed	3.864.150	3.493.726	3.242.453
Kursusindtægter	867.879	612.706	819.430
Tilskud	1.659.000	1.422.000	1.429.138
Kontingenter	524.130	528.151	526.045
Bøder	993.479	1.029.000	995.200
Salgsindtægter og sponsorater	1.384.560	300.000	533.600
Indtægter i alt	9.293.198	7.385.077	7.545.866
Udgifter:			
Direkte omkostninger:			
Salgsfunktionen og sponsoraktiviteter	-890.085	-99.000	-229.000
Turneringsafvikling	-1.347.288	-987.596	-922.527
Kursusudgifter	-659.446	-211.000	-476.066
Honorarer og tabt arbejdsfortjeneste	-214.092	-216.000	-215.999
Udvalgsarbejde	-660.330	-957.500	-695.658
	-3.771.241	-2.471.096	-2.539.250
Administration			
Personaleomkostninger	-4.330.729	-3.800.000	-4.002.000
Kommunikation og IT udgifter	-489.468	-520.000	-428.674
2 Andre omkostninger	-545.461	-402.000	-479.000
Ejendommens drift	-41.366	-85.000	-76.000
Legater	0	-16.000	0
Årskontingenter	-85.206	-30.000	0
	-5.492.230	-4.853.000	-4.985.674
Resultat før afskrivninger	29.727	60.981	20.943
3 Afskrivninger	-7.969	-22.000	-7.000
Resultat før finansiering	21.758	38.981	13.943
Kursregulering værdipapirer	60.036	0	0
Renteindtægter	-479	0	0
Årets resultat	81.315	38.981	13.943
Overskuddet foreslås anvendt således:			
Overført til kapitalkontoen	81.315		
	81.315		

Årsregnskab 1. november - 31. december

Balance

Note	kr.	2015/16 (14 mdr.)	2014/15 (12 mdr.)
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Kontormaskiner	9.031	17.000
		<u>9.031</u>	<u>17.000</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Værdipapir	1.509.969	1.449.933
		<u>1.509.969</u>	<u>1.449.933</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.519.000</u>	<u>1.466.933</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender:		
	Tilgodehavender hos klubber	396.862	574.245
	Depositum	5.000	5.000
	Øvrige tilgodehavender	642.452	790.813
		<u>1.044.314</u>	<u>1.370.058</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.515.797</u>	<u>1.639.074</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.560.111</u>	<u>3.009.132</u>
	AKTIVER I ALT	<u>5.079.111</u>	<u>4.476.065</u>

Årsregnskab 1. november - 31. december

Balance

Note	kr.	2015/16 (14 mdr.)	2014/15 (12 mdr.)
	PASSIVER		
4	Egenkapital		
	Kapitalkonto	2.633.532	2.552.217
	Udviklingspulje	882.232	772.232
		<u>3.515.764</u>	<u>3.324.449</u>
	Forpligtelser		
	Skyldige omkostninger heri dommerafregning	560.925	690.784
	Skyldig moms	33.800	48.612
	Anden gæld	16.598	17.137
	Feriepengeforpligtelse	420.245	308.100
	Depositum klubber	0	21.000
	Gæld til klubber	24.879	65.984
	Periodeafgrænsningspost	108.750	0
	Kreditorer	200.817	0
	Øvrige henlæggelse - Albanipuljen	197.333	0
	Forpligtelser i alt	<u>1.563.347</u>	<u>1.151.617</u>
	PASSIVER I ALT	<u>5.079.111</u>	<u>4.476.065</u>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Eventualposter m.v.		

Årsregnskab 1. november - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Indtægter indtjenes, når unionen har opnået ret til at modtage indtægten.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger vedrørende regnskabsåret.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter omfatter turneringsindtægter, kursusindtægter, tilskud, kontingenter, bøder og sponsorater.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter salgs- og sponsoraktiviteter, turneringsomkostninger, kursusudgifter og udvalgsarbejde.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til unionens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Årsregnskab 1. november - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris. Materielle anlægsaktiver måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Øvrigt driftsmateriel og inventar 6-7 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til klubber, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. november - 31. december

Noter

2 Andre omkostninger

	Realiseret 2015/16 (14 mdr.)	Ej revideret budget 2015/16	Ej revideret budget 2017
Kontorhold papir m.v.	188.924	100.000	160.000
Kopimaskine	131.032	100.000	130.000
Bankgebyr m.v.	27.292	22.000	20.000
Bestyrelse og udvalg seminar	7.232	40.000	0
Nyanskaffelser	25.576	0	8.000
Anden repræsentation	8.379	0	0
Hensættelse til tab på debitorer	10.435	0	0
Revision	35.457	35.000	36.000
Interne- og eksterne møder	111.134	130.000	125.000
	<u>545.461</u>	<u>402.000</u>	<u>479.000</u>

3 Materielle anlægsaktiver

	Inventar
Anskaffelsessum 01.11.2015	428.410
Tilgang	0
Afgang	0
Anskaffelsessum 31.12.2016	<u>428.410</u>
Afskrivninger 01.11.2015	-411.410
Årets afskrivninger	0
Afskrivninger vedrørende afgang	-7.969
Afskrivninger 31.12.2016	<u>-419.379</u>
Bogført værdi 31.12.2016	<u>9.031</u>

4 Egenkapital

	Egenkapital
Saldo 01.11.2015	2.552.217
Overført fra overskudsdisponering	81.315
	<u>2.633.532</u>
Udviklingspuljen	
Saldo 01.11.2016	882.232
	<u>882.232</u>
Egenkapital i alt	<u>3.515.764</u>

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

6 Eventualposter m.v.

Unionen har indgået leasingkontrakter vedr. kopimaskine med en restløbetid på 10 mdr. Unionens restgæld udgør 31. december 2016 41 t.kr.